

## **PERATURAN PENGINAPAN ASRAMA**

### **PERATURAN AM**

- 1) Pada hari persekolahan semua pelajar hendaklah mengosongkan asrama sebelum jam 7.00 pagi.
- 2) Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik.
- 3) Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas dan bersih.
- 4) Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- 5) Semua pakaian pelajar hendaklah di tanda dengan No. Maktab.
- 6) Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- 7) Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- 8) Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/ disimpan/ diguna di asrama.
- 9) Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/ kakitangan asrama.
- 10) Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama
- 11) Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- 12) Pelajar yang sakit hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- 13) Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.
- 14) Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- 15) Pelajar hendaklah berada di asrama sebelum jam 11.30 malam.

### **PENEMPATAN PELAJAR**

- 1) Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Warden.
- 2) Pelajar hendaklah mengisi **Borang Penerimaan Alatan [BPA]** dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima.
- 3) BPA yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada warden
- 4) Bayaran ganti rugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

### **KEBERSIHAN BILIK**

- 1) Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- 2) Kad Identiti Pelajar mestilah ditampal dengan kemas.
- 3) Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan
- 4) Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- 5) Hanya cadar dan sarung bantal mакtab sahaja dibenarkan
- 6) Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- 7) Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.
- 8) Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan,
- 9) Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/ tempat yang ditentukan.
- 10) Dilarang meletakkan sebarang alatan/ barang di tingkap asrama.
- 11) Kasut hendaklah disimpan di tempat yang disediakan.
- 12) Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 petang

## **PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN ASRAMA**

### **BILIK REKREASI/ BILIK REHAT/ BILIK BACAAN**

- 1) Pelajar dibenarkan menonton televisyen pada waktu-waktu berikut :

BIL	HARI	MASA
1	Jumaat	09.15 pm - 11.00 pm
2	Ahad	11.00 am - 06.00 pm
3	Sabtu/ Cuti Am	02.00 pm - 11.00 pm

- 2) Pelajar tidak dibenarkan menonton televisyen pada hari persekolahan, semasa solat waktu dan semasa program rasmi maktab.
- 3) Pelajar hendaklah menyusun semula alatan selepas menonton televisyen.
- 4) Pelajar hendaklah memastikan suis televisyen, lampu daripada kipas selepas digunakan
- 5) Pelajar hendaklah menjaga kebersihan tempat menonton televisyen,

- 1) Pelajar dilarang membawa makanan basah ke tandas/ bilik mandi/ bilik basuh.
- 2) Majalah dan bahan bacaan yang dibenarkan oleh maktab sahaja dibenarkan berada di bilik bacaan.
- 3) Semua majalah/ surat khabar hendaklah diletakkan di tempat asal setelah dibaca.
- 4) Kebersihan dan kekemasan bilik rehat hendaklah dijaga dengan rapi,
- 5) Majalah/ surat khabar tidak dibenarkan di bawa keluar dari bilik bacaan.

## BILIK UTILITI

- 1) Penggunaan alat elektrik yang dibekalkan oleh pihak maktab sahaja dibenarkan.
- 2) Kebersihan bilik adalah tanggungjawab bersama
- 3) Pastikan suis alatan yang digunakan dimatikan dan plugnya dicabut.
- 4) Pelajar tidak benarkan membawa keluar alatan dari Bilik Utiliti.

## BILIK SAKIT

- 1) Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak pengurusan maktab sahaja dibenarkan berada di Bilik Sakit.
- 2) Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- 3) pelajar hendaklah mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik sakit ketika mendaftar masuk dan keluar.

## SURAU

- 1) Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.
- 2) Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai untuk ke surau.
- 3) Pelajar wajib solat lima waktu secara berjemaah di surau.
- 4) Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau.
- 5) Penggunaan peralatan surau adalah menjadi tanggungjawab Biro Kerohanian Asrama.
- 6) Suis sistem P.A, lampu dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- 7) Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup, selepas digunakan.
- 8) Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.

## DEWAN SELERA

- 1) Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- 2) Kebersihan Dewan Selera adalah tanggungjawab bersama.
- 3) Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan
- 4) Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- 5) Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- 6) Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/ tataterib semasa makan.
- 7) Pakaian semasa di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian Dewan Selera.
- 8) Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari Dewan Selera.
- 9) Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- 10) Buku-buku dan peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke Dewan Selera.
- 11) Pelajar yang ingin meminjam/ menggunakan peralatan Dewan Selera mesti mendapat kebenaran pengetua/ Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar.
- 12) Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/ Mingguan

## BANGUNAN BLOK ASRAMA

- 1) Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/ bilik mandi/ bilik basuh.
- 2) Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam manguk tandas/ tangki.
- 3) Pakaian & tuala mandi dan barangan peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/ bilik mandi/ bilik basuh.
- 4) Tuala wanita/ sanitary pad hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- 5) Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan
- 6) Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- 7) pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/ bilik mandi/ bilik basuh.
- 8) Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.

## **PERATURAN KESELAMATAN**

### **PENGGUNAAN ELEKTRIK**

- 1) Lingkaran Pemanas/ Water heater, seterika (sendiri) dan cerek elektrik, buka automatik tidak boleh digunakan.
- 2) Sambungan elektrik haram tidak dibenarkan.
- 3) Pastikan plug ditanggalkan dari soket setelah digunakan.
- 4) Penggunaan peralatan elektrik semasa kilat adalah ditegah.
- 5) Seterika elektrik maktab boleh digunakan bilik yang dikhaskan sahaja.
- 6) Semua peralatan elektrik yang hendak digunakan di bilik asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu.
- 7) Menggunakan peralatan elektrik yang rosak adalah ditegah.
- 8) Pastikan semua suis dimatikan selepas digunakan.
- 9) Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada pihak maktab.

### **SEMASA BERLAKU KEBAKARAN**

- 1) Apabila berlaku kebakaran, loceng kecemasan hendaklah dibunyikan.
- 2) Pelajar pertama yang menyedari kebakaran hendaklah menghubungi pihak bomba
- 3) Pelajar mestilah meninggalkan bangunan asrama dengan serta merta.
- 4) Suis lampu dan kipas mestilah dimatikan.
- 5) Pelajar hendaklah bergerak ke tempat perhimpunan mengikut pelan kecemasan yang ditetapkan.
- 6) Di tempat perhimpunan, pelajar hendaklah berbaris mengikut bilik masing-masing dan ketua aras/ blok hendaklah menyemak dan memastikan bilangan pelajar aras/ hendaknya mencukupi.
- 7) Ketua aras/ bilik. hendaklah melaporkan bilangan pelajar di aras/ biliknya kepada warden.
- 8) Warden hendaklah melaporkan kejadian kebakaran kepada pengetua.
- 9) Pelajar hanya dibenarkan bersurai apabila diarahkan.

### **KESELAMATAN WANG**

- 1) Pelajar tidak dibenarkan menyimpan wang tunai lebih daripada RM20.00 [Ringgit Malaysia: Dua Puluh Sahaja]
- 2) Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau penasihat homeroom/ warden.
- 3) Kad ATM mestilah disimpan di tempat yang selamat.
- 4) Nombor PIN hendaklah dihafal dan dimusnahkan.
- 5) Pelajar tidak dibenarkan meminta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan menggunakan kad ATM yang bukan miliknya.
- 6) Pelajar hendaklah melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada pihak berkenaan.

### **KESELAMATAN UMUM**

- 1) Penggunaan ubat nyamuk lingkar, pelajar dan lilin tidak dibenarkan.
- 2) Pelajar hendaklah mengetahui cara menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran
- 3) Jika berlaku kecemasan pelajar hendaklah menghubungi Warden/ Ketua warden, Pengawal Keselamatan dengan segera.
- 4) Peti pertolongan cemas boleh didapati daripada Warden/ bilik Lawatan/ pejabat Warden/ Pondok Pengawal.